



Studentische Hilfskraft oder Midijobber (m/w/d) zur Unterstützung bei Verwaltungstätigkeiten in der Geschäftsstelle des Ev. Kitaverbandes Mitte-West, Herbartstr. 4-6, 14057 Berlin

Wir suchen zum 01. April 2026 eine studentische Hilfskraft (m/w/d) oder einen Midi-Jobber zur Unterstützung bei Verwaltungstätigkeiten für unsere Geschäftsstelle. Die Stelle wird mit 10-15 h/Wo angeboten, verteilt auf zwei Tage.

Es wird der Tarifvertrag der EKBO angewandt.

Vorab können Sie sich über den Ev. Kitaverband Mitte-West unter www.kitaverband-mw.de informieren.

Ihre Aufgaben

- Unterstützung bei allgemeinen Verwaltungstätigkeiten (z.B. Datenpflege, Ablage und Aktenführung) im Personal- und Facility-Bereich
- Vor- und Nachbereitung von Sitzungen in der Geschäftsstelle
- Mitorganisation von Veranstaltungen

Was wir erwarten

- Gute Kenntnisse in den gängigen MS Office-Programmen
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Selbstständige und strukturierte Arbeitsweise und Organisationsgeschick
- Flexibilität und Verlässlichkeit und Freude an der Arbeit im Team

Was wir Ihnen bieten

- Befristetes Arbeitsverhältnis (vorerst bis Ende des Jahres mit der Option der Verlängerung) mit Bezahlung nach TV-EKBO mit Jahressonderzahlung und ggf. Kinderzuschlag
- Zuschuss zum Firmenticket für den ÖPNV
- Betriebliches Gesundheitsmanagement

Ihre Bewerbung senden Sie bitte vorzugsweise per Mail an:

Bewerbung@kitaverband-mw.de

Ev. Kitaverband Mitte-West
Herbartstr. 4-6, 14057 Berlin
Tel. 030-30341996